

Утверждено приказом № 1-22  
От «09» 01 2023г.  
Директор МОУ «СОШ № 11  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Зимина Г.Н.



Принято на педагогическом  
совете школы, протокол № 3  
от 09.01 2023 года

Согласовано на  
управляющем  
совете школы



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ведении официального сайта МОУ «СОШ № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курской области

#### 1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем – «Положение») МОУ «СОШ № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» (в дальнейшем - школа), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образованной в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Рособранзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образования организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 29.10.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом образовательной организации и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельности образовательных организаций.

1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы в целях:

- обеспечения информационной открытой деятельности школы;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступления и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

### 1.3 Задачи официального сайта ОО:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- организация всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ОУ;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создания условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров.

1.4 Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте школы, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно – техническую поддержку.

1.5 Настоящее Положение обсуждается на Общем собрании коллектива, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6 Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **II. Назначение и структура официального сайта**

2.1 Официальный сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

Информация размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утвержденных школой), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособнадзора от 14.08.2010 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.2 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

б) защиту от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановления.

2.3 Структура официального сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

2.4 Информация на официальном сайте школы в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

2.5 На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

Размещение информации рекламно –коммерческого характера допускается исключительно по решению директора школы. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

2.6 Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию:

а) сведения;

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

- о структурном образовательном учреждении ( в том числе фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; наименование структурных подразделений, адрес сайта в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях);

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, бюджета системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);

- о персональном составе педагогических (научно - педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаема должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации за последние 3 года, сведения о профессиональной переподготовке (при наличии));

- о материально – техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений,

сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования. Размещается в том числе меню ежедневного горячего питания, информация о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечиваются обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями).

### **III. Порядок создания, размещения и обновления сайта школы**

3.1. Создание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работников школы.

Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно – управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.2 Сайт школы размещается по адресу: [sh11.obr46.ru](http://sh11.obr46.ru)

3.3 Обновление сайта школы осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3-15 Правил (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802), не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При изменении Устава школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.4 Образовательная организация самостоятельно обеспечивает: размещение материалов на официальном сайте ОО; доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения; постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»; проведение регламентных работ на сервере.

3.5 Сведения на сайте могут быть дополнены иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности ОУ.

#### **IV. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения**

4.1 Ответственность за эксплуатацию сайта школы возлагается приказом директором на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2 Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

- разработывание официального сайта, внесение изменений в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностям школы, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещение информации и материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта школы и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте школы информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3 настоящего Положения.

#### 4.3 Ответственный за эксплуатацию сайта школы несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п 3.3 настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о школе, не соответствующей действительности.

4.4 Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

4.5 Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

4.6 Общий контроль за функционирование официального сайта осуществляют заместители директора школы.

### **V. Заключение положения.**

5.1 Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотрено п.5.1

5.4 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.