

Утверждено приказом
директора МОУ «СОШ №11
с углубленным изучением
отдельных предметов» от
02.09.2019 г.



Г.Н. Зимина

Принято на педагогическом
совете школы, протокол №1
от 30.02. 2019года

Согласовано на
управляющем
совете школы
06.06.2019г.,
протокол № 4

Фомин О.А.

Положение

о Портфолио ученика МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений разработано в целях выполнения Основных образовательных программы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» на основе ФГОС НОО, ООО, СОО.
- 1.2. Настоящее Положение о портфолио разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Портфолио - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.
- 1.4. Портфолио - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.
- 1.5. Портфолио - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений учащихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.
- 1.6. Портфолио - подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями. В качестве источника обучения рассматривается не только образовательной учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики и т.д.
- 1.7. Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи
- 1.8. Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу высшего учебного заведения по отношению к системе образования в целом; системы мониторинга достижений школьников, документирующей

результаты, полученные ими в рамках обычной классной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.), и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

1.9. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

1.10. Портфолио – это инструмент динамики образовательных достижений (личностных, предметных и метапредметных).

2. Цель Портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

3. Задачи Портфолио

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников.

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.

3.4. Формировать умения учиться, ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3.7. Стимулировать и поддерживать учебную мотивацию обучающихся, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения.

3.8. Использование обучающимися Портфолио при выборе направления профильного образования.

4. Время ведения Портфолио

4.1. Ведение Портфолио рекомендуется каждому ученику школы с 1 по 11 классы и предполагает представление отчета по процессу образования

ученика, образовательных результатов, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

4.2. Отбор работ для Портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

4.3. Включение каких-либо материалов в Портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. По итогам обучения на каждом уровне образования проводится комплексная оценка Портфолио. Обязательные материалы: предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в портфель достижений уже с готовыми качественными оценками по шкале уровней успешности. Материалы, которые пополняются учеником, оцениваются по той же шкале уровней успешности самим учеником. На основе обеих оценок результаты систематизируются в виде выводов.

5. Структура Портфолио

5.1. В состав Портфолио могут включаться результаты, достигнутые обучающимися не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.2. Основные разделы Портфолио: «Мой портрет» + «Портфолио документов» + «Портфолио творческих работ» + «Портфолио отзывов».

5.2.1. «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.

Краткая информация ученика о самом себе с 1-го класса (заполняется вместе с родителями).

5.2.2 В «Портфолио документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов и т. п.), результаты итоговой и

промежуточной аттестации обучающихся, листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов, таблицы успеваемости;

5.2.3 «Портфолио работ» - включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание, возможно приложение в виде фотографий.
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, ансамбле, участие в фестивалях конкурсах, концертах;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;-статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее; сочинения обучающегося;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии; показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам); показатели метапредметных результатов; показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Ученик в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

Начиная со 2-го класса ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов Портфолио своих достижений по качественной

шкале: «низкий», «средний», «высокий» уровень. Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфолио; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части. В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов).

5.2.4 «Портфолио отзывов» – это характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности и её результатов (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.)

"Портфолио отзывов" может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- материалы самоанализа и самооценки;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рекомендательные письма;
- благодарственные письма из различных органов и организаций и др.
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.

6. Оформление Портфолио

6.1. Пополнять Портфолио и оценивать его материалы должен прежде всего учащийся. Учитель же примерно раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном – обучает учащегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «низкий», «средний», «высокий».

6.2. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности.

6.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио ;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

-наглядность;

6.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

6.5. В конце учебного года проводится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) Портфолио обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

6.6. Сводный Портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника школы. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

7. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении Портфолио

7.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, тьютор, администрация школы.

7.2 Обучающийся:

-оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой:

-аккуратно ежедневно (еженедельно, ежемесячно) в соответствии с обозначенными временными периодами ведет в Портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно;

-систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио), отражающими его индивидуальность;

-производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию, при необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т. д.);

-обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы;

-может презентовать содержание своего портфеля документов на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

7.3 Обязанности родителей:

-помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой;

-постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио;

-совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность;
-участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

7.4 Администрация образовательного учреждения:

-разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфеля достижений;
-организует и руководит работой комиссии по Портфолио;
-распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению деятельности;
-создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
-осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
-организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
-осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в образовательной деятельности.

7.5. Классный руководитель:

-является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
-оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфеля достижений;
-проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфеля достижений;
-осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфеля достижений;
-осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфеля достижений;
-обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
-оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;
-организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

7.6. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся возможность деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.7. Педагог – психолог, тьютор, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7.8. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

7.9. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфеля достижений.

7.10. Итоговый балл портфеля достижений по результатам обучения на соответствующем уровне образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности обучающегося.

7.11. На основании итогового балла составляется рейтинг выпускников образовательного учреждения.

7.12. Хранится портфолио учащегося в классе, при необходимости у учащегося есть возможность брать его домой.