

СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета от 16.04.2019г. Протокол №4 Фомин О.А.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от 21.05.2019г. Протокол №8	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов Е.Н. Зиминая от 21.05.2019г. Приказ №1-290
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
муниципального общеобразовательного учреждения
МОУ «СОШ № 11 с углубленным изучением отдельных предметов»
города Железногорска Курской области»

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением отдельных предметов» города Железногорска Курской области (далее - Положение).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) создается для реализации оздоровительно-образовательных программ с детьми в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет, на территории Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением отдельных предметов» города Железногорска Курской области

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с Письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 №06-614 «О направлении рекомендаций», Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656, Приказом Управления образования администрации г. Железногорска от 10.04.2019 №1-167, настоящим Положением и Уставом МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов», а также Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10), правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390.

II. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся и воспитанников;

2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей;

2.3. Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

2.4. Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

2.5. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

2.6. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

2.7. Привлечение детей к туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.8. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет Управление образования администрации города Железногорска, директор образовательного учреждения.

III. Порядок создания Лагеря

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей создаётся на стационарной базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением отдельных предметов».

3.2. Лагерь создаётся приказом директора школы не позднее, чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и городского уровней.

3.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены Лагеря определяются соответствующими требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

3.4. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке Лагерей, состав которой утверждается распоряжением администрации г. Железногорска. В комиссию входят представители администрации города Железногорска, Управления образования, МУ «УГОЧС г.Железногорска» Курской области, МО МВД России «Железногорский» и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки в сроки, утвержденные приказом Управления образования. Открытие Лагеря осуществляется при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного управлением ТО Роспотребнадзора Курской области в г.Железногорске, Железногорском, Дмитриевском, Хомутовском, Фатежском районах, допуска к работе педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (по личным медицинским книжкам).

3.5. Продолжительность смены Лагеря определяется требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

3.6. Питание детей организуется в столовой ОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 в столовой школы

3.7. Медицинское обслуживание детей в Лагере осуществляется на основании договора между образовательным учреждением и медицинской организацией

IV. Порядок зачисления детей в Лагерь

4.1. В Лагерь зачисляются обучающиеся с 6 лет и 6 месяцев до достижения ими возраста 17 лет, которые имеют регистрацию на территории муниципального образования город Железногорск.

4.2. Первоочередным правом на зачисление в Лагерь имеют дети льготных категорий в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Железногорск»

4.3. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих статус семьи.

4.4. Начальником Лагеря формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты открытия Лагеря.

4.5. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

4.5.1. по заявлению заявителя;

4.5.2. состояние здоровья ребенка не позволяет посещать Лагерь

4.5.3. за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения, установленных Положением о Лагере в образовательной организации. В данном случае начальник Лагеря выносит на педагогический совет Лагеря (при его наличии) вопрос об отчислении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Железногорска.

V. Организация деятельности Лагеря

5.1. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях с учетом возраста, интересов детей. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для учащихся 1-4 классов.

5.2. Режим работы Лагеря с дневным пребыванием устанавливается:

- с 8.30 до 14.30 - с организацией двухразового питания;

5.3. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

5.4. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

Планируя жизнедеятельность детей и подростков, Лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждого ребенка и участие в коллективном творчестве. Содержание деятельности Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

5.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

5.5.1. демократии и гуманности;

5.5.2. единства воспитательной и оздоровительной работы;

5.5.3. развития национальных и культурно-исторических традиций;

5.5.4. инициативы и самостоятельности;

5.5.5. учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

5.5.6. сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.

5.6. В Лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

5.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 №293.

5.8. Медицинское обслуживание и оздоровление детей и подростков осуществляется ОБУЗ «Горбольница №1» КЗКО.

VI. Кадровое обеспечение, условия труда работников

6.1. Начальник Лагеря назначается из числа педагогических работников ОО приказом директора образовательной организации, на базе которой организуется Лагерь.

6.2. Директор образовательного учреждения совместно с начальником Лагеря утверждает структуру Лагеря, штатное расписание (не позднее, чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря) и осуществляет прием педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала согласно штатному расписанию.

6.3. Начальник Лагеря:

6.3.1. действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

6.3.2. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

6.3.3. организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

6.3.4. несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.3.5. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Лагеря;

6.3.6. обеспечивает контроль своевременного предоставления (не позднее чем за 10 дней до начала работы смены) в ТО Управление Роспотребнадзора по Курской области в г. Железногорске, Железногорском, Дмитриевском, Хомутовском, Фатежском районах следующих документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован Лагерь;

- копия приказа об организации Лагеря с указанием сроков работы смены;

- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу;

- примерное меню;

- режим дня;

- списки поставщиков пищевых продуктов;

- программа производственного контроля качества и безопасности блюд, утвержденная руководителем муниципальной образовательной организации, на базе которой организован Лагерь.

6.4. К педагогической работе в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.5. К работе в Лагере не допускаются лица, с учетом ограничений, установленных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся профессиональных образовательных организаций, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

6.7. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

6.8. При приеме на работу каждый сотрудник Лагеря должен представить медицинское заключение (справку), документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

6.9. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря по приказу директора образовательной организации может быть создан педагогический совет.

6.10. По окончании смены Лагеря проводится итоговое педагогическое совещание. Документация, связанная с организацией работы Лагеря, сдается до 1 сентября текущего года на хранение заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе.

6.11. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы в Лагере, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, определенной им до начала каникулярного времени и в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки педагогической работы).

VII. Ответственность

7.1. Директор образовательной организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

7.1.1. действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;

7.1.2. за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

7.1.3. за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;

7.1.4. учет посещения Лагеря учащимися;

7.1.5. своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены Лагеря;

7.1.6. целевое использование финансовых средств, выделяемых Лагерю на хозяйственные расходы;

7.1.7. сохранность имущества и инвентаря;

7.1.8. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Лагеря.

7.2. Директор образовательной организации обязан немедленно информировать ТО Управление Роспотребнадзора по Курской области в г.Железногорске, Железногорском, Дмитриевском, Хомутовском, Фатежском районах о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

VIII. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Железногорск» Курской области, средств областного бюджета, передаваемых бюджету муниципального образования в виде межбюджетной субсидии на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления их полномочий по организации отдыха

детей в каникулярное время, в части организации питания детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом начальника Управления образования администрации города Железногорска в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов.