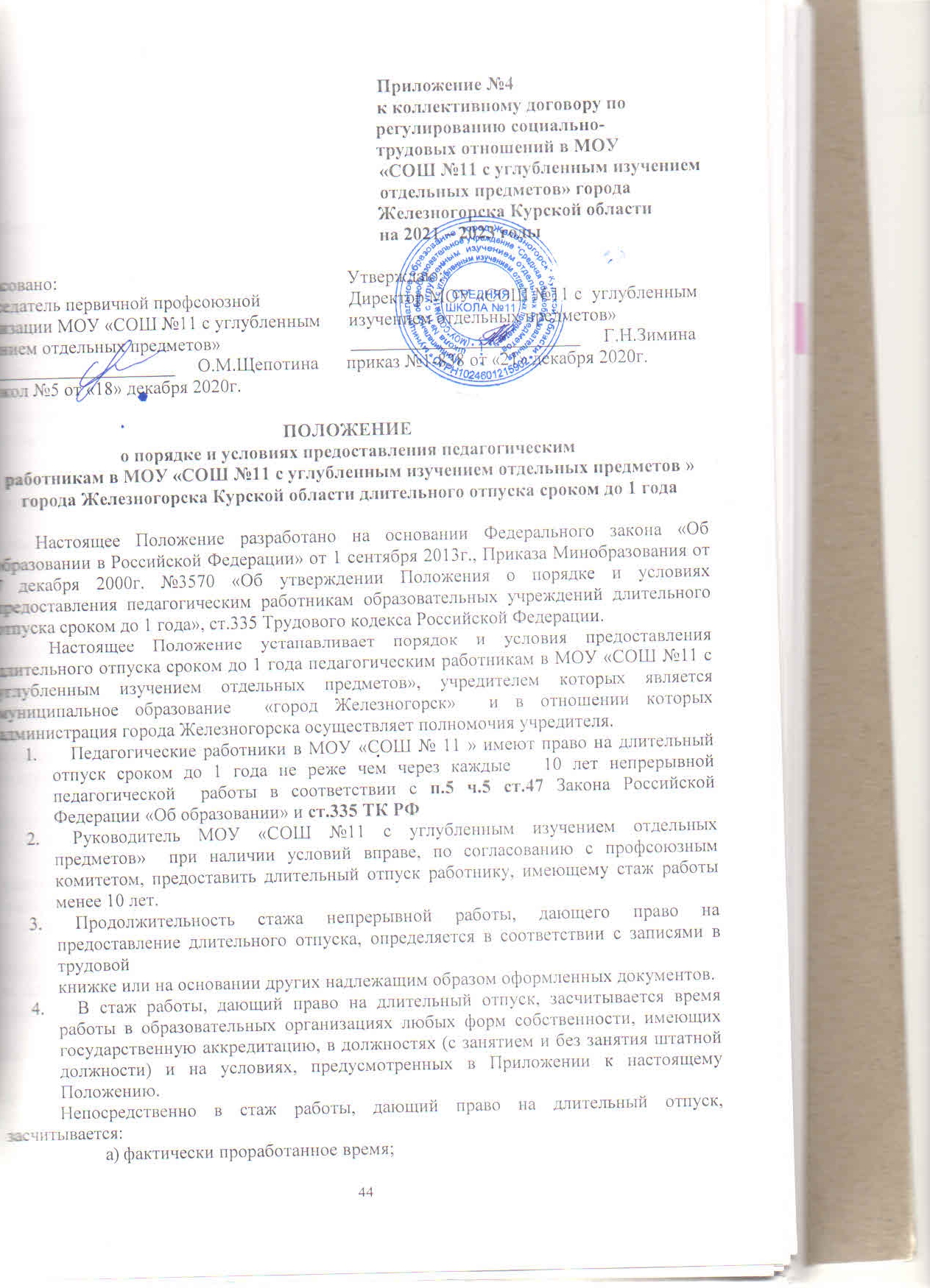
****

**Приложение №4**

**к коллективному договору по**

**регулированию социально-**

**трудовых отношений в МОУ**

**«СОШ №11 с углубленным изучением**

**отдельных предметов» города**

**Железногорска Курской области**

**на 2021 – 2023 годы**

Согласовано: Утверждаю:

Председатель первичной профсоюзной Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным

организации МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов»

изучением отдельных предметов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Зимина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Щепотина приказ №1-838 от «21» декабря 2020г. протокол №5 от «18» декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления педагогическим**

**работникам в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов** » **города Железногорска Курской области длительного отпуска сроком до 1 года**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 1 сентября 2013г., Приказа Минобразования от 7 декабря 2000г. №3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года», ст.335 Трудового кодекса Российской Федерации.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов», учредителем которых является муниципальное образование «город Железногорск» и в отношении которых администрация города Железногорска осуществляет полномочия учредителя.

1. Педагогические работники в МОУ «СОШ № 11 » имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной  
   педагогической работы в соответствии с **п.5 ч.5 ст.47** Закона Российской Федерации «Об образовании» и **ст.335 ТК РФ**
2. Руководитель МОУ «СОШ №11с углубленным изучением отдельных предметов» при наличии условий вправе, по согласованию с профсоюзным комитетом, предоставить длительный отпуск работнику, имеющему стаж работы менее 10 лет.
3. Продолжительность стажа непрерывной работы, дающего право на  
   предоставление длительного отпуска, определяется в соответствии с записями в трудовой  
   книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.
4. В стаж работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время  
   работы в образовательных организациях любых форм собственности, имеющих  
   государственную аккредитацию, в должностях (с занятием и без занятия штатной  
   должности) и на условиях, предусмотренных в Приложении к настоящему Положению.

Непосредственно в стаж работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

а) фактически проработанное время;

б) время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним  
сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично:

- время нахождения в основном и дополнительных отпусках;

- время нахождения в отпусках по беременности и родам;

- время нахождения в командировках;

- повышение квалификации с отрывом от основной работы по направлению работодателя;

- время простоя не по вине работника;

- время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время, когда работник получал пособие по временной нетрудоспособности из средств фонда социального страхования.

5. В стаж работы, дающий право на предоставление длительного отпуска, включаются следующие периоды времени:

- переход работника в установленном порядке из одного муниципального образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе составил не более 1 месяца;

- поступление на работу в МОУ «СОШ № 11» после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, по истечении срочного трудового договора, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев;

- поступление на работу в МОУ «СОШ № 11» после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата, если перерыв в работе составил не более 3 месяцев;

- поступление на работу в МОУ «СОШ № 11» после освобождения от работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, в российских образовательных организациях за рубежом, образовательных организациях стран ближнего зарубежья, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев;

- поступление на работу в МОУ «СОШ № 11» после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе составил не более 3 месяцев (если причиной явилась инвалидность, то время перерыва исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- поступление на работу в МОУ «СОШ № 11» после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

- **при поступлении на работу в МОУ «СОШ № 11» по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил 3 месяцев:**

- при переезде на работу в другую местность и связанным с этим переходом на  
другую работу, продолжительность перерыва в работе, при котором стаж, дающий право  
на длительный отпуск, не прерывается, увеличивается на количество дней, необходимых  
для переезда.

1. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены  
   таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.
2. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его  
   продолжительности подается руководителю МОУ «СОШ № 11» до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание  
   воспользоваться своим правом на длительный отпуск.
3. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, работодатель МОУ «СОШ № 11» предлагает другим работникам дополнительную нагрузку при условиях:

- если их квалификация и образование удовлетворяют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») по соответствующим должностям;

- если их собственная нагрузка не превышает предел, установленный Уставом МОУ «СОШ № 11».

Указанные работники добровольно дают согласие на увеличение нагрузки в письменном виде с указанием конкретного периода, на который увеличивается их педагогическая нагрузка.

Право работодателя применить временный перевод для замещения отсутствующего работника в этом случае не применяется.

Если замещение описанным способом осуществить не представляется возможным, то работодатель МОУ «СОШ № 11» вправе заключить срочный трудовой договор с работником другой образовательной организации, с неработающим пенсионером, либо воспользоваться услугами территориальных органов по трудоустройству, при условии, если такие работники соответствуют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») по замещаемым должностям.

1. Если проведение упомянутых мероприятий не дает возможности распределить нагрузку на весь заявленный период, то работодатель МОУ «СОШ № 11» по согласованию с профсоюзным комитетом предлагает заявителю:

• сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой нагрузку заявителя распределить возможно;

• согласиться на установление очередности в течение учебного года заявителям  
однородных должностей (специальностей);

• перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

1. При отказе работника на предложения, приведенные в п.9, работодатель по  
   согласованию с профсоюзным комитетом вправе установить очередность  
   предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность.

При этом преимущественным правом пользуется работник, имеющий больший стаж работы, исчисленный в соответствии с **п.5** настоящего Положения.

1. При невозможности предоставления длительного отпуска с учетом  
   использования всех способов, перечисленных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения и согласования с профсоюзным комитетом, он может быть перенесен в связи с  
   производственной необходимостью, но не более чем на один год.
2. **Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок. Длительный отпуск не продляется и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.**
3. **Предъявленный работником больничный лист, выданный в период нахождения его в длительном отпуске, не подлежит оплате.**
4. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы,  
   дающий право на очередной отпуск за рабочий год.
5. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, в  
   установленном законом порядке сохраняется место работы, должность и педагогическая  
   нагрузка, установленная до ухода его в длительный отпуск, при условии, что за время  
   нахождения в длительном отпуске не изменилось количество часов по учебным планам и  
   программам, а также количество классов - комплектов.
6. Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в МОУ «СОШ № 11» производства и труда, а также в случае сокращения штатов организации, работодатель обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске, соответствующее письменное уведомление под роспись.
7. **Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.**
8. Истечение срока действия квалификационной категории в период нахождения  
   работника в длительном отпуске является основанием продления срока ее действия на  
   один год.
9. Продолжительность отпуска определяется истечением периода времени, который исчисляется месяцами.
10. Длительный отпуск не может быть разделен на части.
11. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон. Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания.
12. Педагогическим работникам-совместителям, работающим в МОУ «СОШ № 11», в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, одновременно предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на аналогичный период.

Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

1. Основанием предоставления длительного отпуска является личное заявление  
   работника, поданное работодателю МОУ «СОШ № 11» в соответствии с п.7 настоящего Положения с указанием конкретной продолжительности отпуска и даты его  
   начала.
2. Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в  
   его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника до 1 июня  
   предыдущего уходу в длительный отпуск учебного года.
3. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа работодателя МОУ «СОШ № 11», в котором должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением. Приказ доводится до сведения работника по роспись.
4. Работодатель МОУ «СОШ № 11» имеют право на получение длительного отпуска в соответствии с настоящим Положением; при этом они рассматриваются в статусе «работников», а управление образования администрации г.Железногорска, управление физической культуры, спорта, туризма, оздоровления детей и молодежной политики администрации г.Железногорска. - «работодателей».
5. Споры, возникающие при реализации права педагогических работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по регулированию социально – трудовых отношений или в судебном порядке.

**Перечень должностей, работа в которых**

**засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на получение длительного отпуска до одного года.**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитыва­ется в стаж непрерывной педагогической работы независимо от объема педагогической работы:

* учитель;
* учитель-дефектолог;
* учитель-логопед;
* логопед;
* преподаватель - организатор основ безопасности жиз­недеятельности (допризывной подготовки);
* педагог дополнительного образования;
* руководитель физического воспитания;
* мастер производственного обучения;
* старший тренер-преподаватель;
* тренер – преподаватель;
* концертмейстер;
* музыкальный руководитель;
* воспитатель;
* старший воспитатель.

**2.** Перечень должностей, работа в которых засчитыва­ется в стаж непрерывной педагогической работы пpи определенных условиях:

* директор образовательного учреждения;
* заведующий образовательной организации;
* заместитель директора,
* заместитель заведующего образовательной организации, деятель­ность которых связана с образовательным процессом;
* директор, начальник филиала образовательной организации;
* заведующий филиалом образовательной организации;
* старший мастер;
* управляющий учебным хозяйством;
* руководитель (заведующий) производственной практикой;
* методист;
* инструктор - методист;
* старший методист;
* старший воспитатель;
* классный воспитатель;
* социальный педагог:
* педагог-психолог;
* педагог-организатор;
* старший вожатый;
* инструктор по труду;
* инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы при условии выполнения пе­дагогическим работником в каждом учебном году на дол­жностях, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

* не менее 240 часов - в организациях начального и среднего профессионального образования и соответ­ствующего дополнительного образования;
* не менее 6 часов в неделю - в муниципальных образовательных организациях.