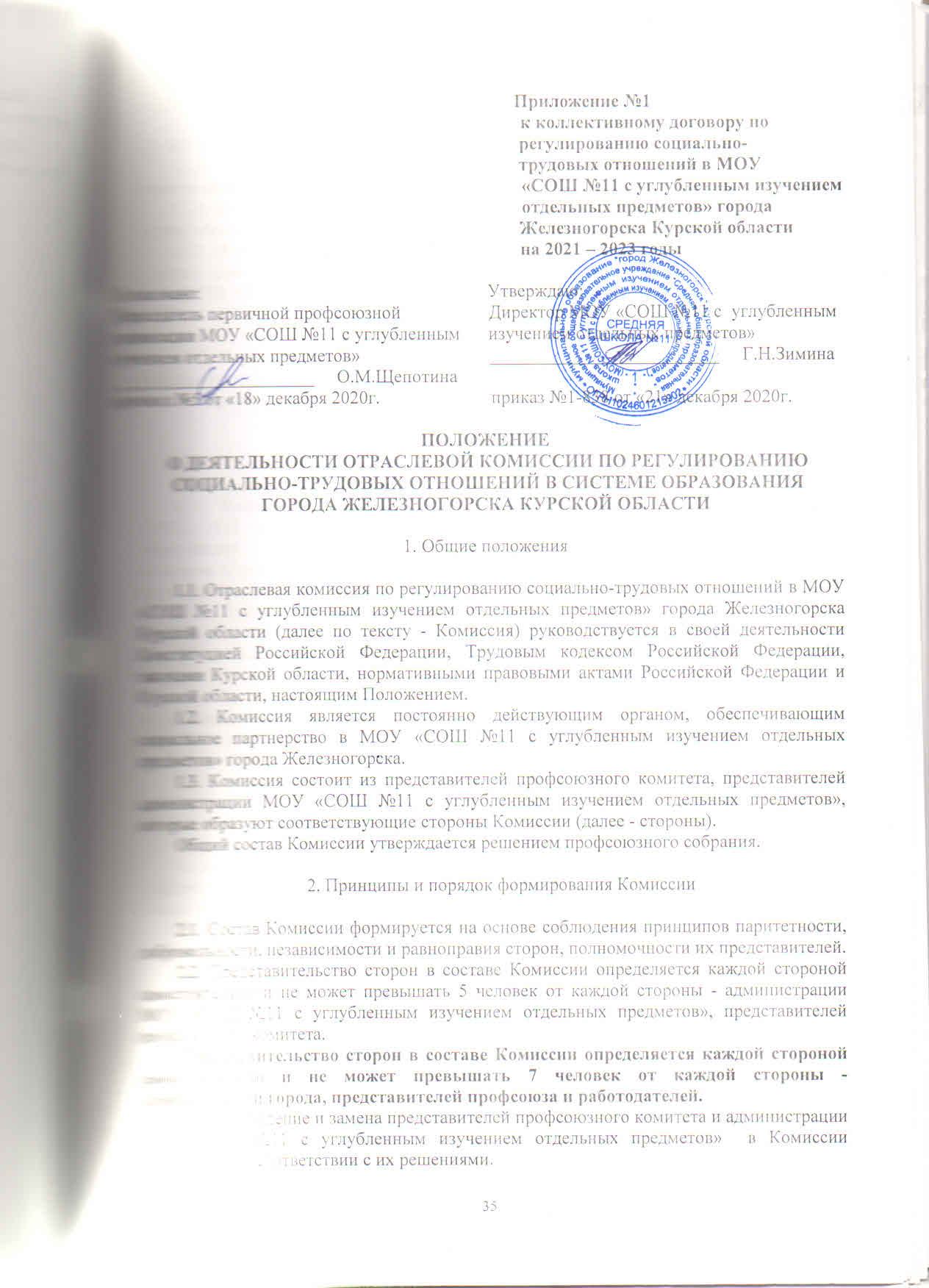
****

**Приложение №1**

**к коллективному договору по**

**регулированию социально-**

**трудовых отношений в МОУ**

**«СОШ №11 с углубленным изучением**

**отдельных предметов» города**

**Железногорска Курской области**

**на 2021 – 2023 годы**

Согласовано: Утверждаю:

Председатель первичной профсоюзной Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным

организации МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов»

изучением отдельных предметов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Зимина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Щепотина

протокол №5 от «18» декабря 2020г. приказ №1-838 от «21» декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ**

**СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» города Железногорска Курской области (далее по тексту - Комиссия) руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5DC78852E8B3C5D719DFF1EA81B2512874710FD7C7125658A3712AL0V2G) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5DC78852E8B3C5D719DFF1EA81B25128777E0BD6CF45015AF2242407AAL6V2G) Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» города Железногорска.

1.3. Комиссия состоит из представителей профсоюзного комитета, представителей администрации МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов», которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

Общий состав Комиссии утверждается решением профсоюзного собрания.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов паритетности, добровольности, независимости и равноправия сторон, полномочности их представителей.

2.2. Представительство сторон в составе Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно и не может превышать 5 человек от каждой стороны - администрации МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов», представителей профсоюзного комитета.

**Представительство сторон в составе Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно и не может превышать 7 человек от каждой стороны - администрации города, представителей профсоюза и работодателей.**

2.3. Утверждение и замена представителей профсоюзного комитета и администрации МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» в Комиссии производятся в соответствии с их решениями.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Ведение коллективных переговоров, подготовка проектов соглашений, коллективных договоров, осуществление контроля за их выполнением.

3.1.2. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в системе образовательного учреждения.

3.1.3. Подготовка предложений и проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов ».

3.1.4. Согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики.

**3.1.5. Изучение опыта работы аналогичных отраслевых комиссий в области социально-трудовых отношений, распространение его на территории города Железногорска.**

4. Основные права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. **Запрашивать у органов управления образования, администрации МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов», профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договоров в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.**

4.1.2. Принимать участие, по согласованию с администрацией МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» города Железногорска, в подготовке разрабатываемых ею локальных нормативных актов в сфере социально-трудовых отношений.

**4.1.3. Приглашать для участия в работе Комиссии представителей структурных подразделений администрации города Железногорска, представителей профсоюзов и работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций.**

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением **отраслевого территориального соглашения**, коллективного договора, за соблюдением трудового законодательства в образовательном учреждении.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.1.6. Вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности лиц, уклоняющихся от переговоров, не выполняющих обязательств отраслевого соглашения и коллективного договора.

4.1.7. Разрабатывать и утверждать регламент и планы работы Комиссии, определять порядок подготовки проекта решений.

4.1.8. Создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседания Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов. Решение о созыве Комиссии принимают координаторы сторон. Комиссия созывается не реже одного раза в полгода.

5.2. Заседание Комиссии проводит координатор Комиссии.

5.3. Комиссия создает рабочие группы из представителей сторон для подготовки необходимых материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, и выработки согласованных решений.

5.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Комиссии от каждой стороны.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при обсуждении вопросов не достигается согласие, то сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представительствовать в Комиссии.

5.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Комиссией.

5.7. При необходимости, стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.

5.8. В целях координации деятельности Комиссии из числа членов Комиссии избирается ответственный секретарь.

6. Координатор Комиссии и его полномочия

6.1. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

6.2.1. Председательствует на ее заседаниях.

6.2.2. Утверждает состав рабочих групп.

6.2.3. Подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии.

6.2.4. Запрашивает у органов исполнительной власти информацию о заключаемых и заключенных отраслевых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения в системе образования, и коллективных договорах, в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования.

6.2.5. Проводит в пределах своей компетенции, в период между заседаниями Комиссии, консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

6.2.6. Организует совместно с координаторами сторон деятельность Комиссии.

6.2.7. Обеспечивает взаимодействие и содействует достижению согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участие в голосовании.

7. Координаторы сторон и их полномочия

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

Координаторы сторон, представляющих профсоюзный комитет работников **МОУ«СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов»** и работодателя, избираются соответствующими сторонами.

7.2. Координатор каждой из сторон по ее поручению:

7.2.1. Совместно с координатором Комиссии организует деятельность Комиссии.

7.2.2. Вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах.

7.2.3. Информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны.

7.2.4. Проводит с координаторами других сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений.

7.2.5. Вносит предложение координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии.

8. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии.

8.2. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, информационными и справочными материалами.

8.3. Члены Комиссии имеют право:

8.3.1. Вносить предложения при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

8.3.2. Запрашивать информацию о ведении переговорных процессов, разработке коллективных договоров, соглашений и осуществлять контроль за их реализацией.